

Als professioneller Dienstleister im Anzeigenverkauf arbeitet unser Verlag seit über 100 Jahren erfolgreich am Markt. Neben dem Anzeigenverkauf für unsere diversen eigenen Titel bieten wir unser Knowhow auch externen Kunden im In- und Ausland an.

Zum 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Unterstützung unseres Verkaufsteams eine

Sachbearbeiterin **Verkauf Backoffice (100% Arbeitspensum)**

die gerne selbständig arbeitet und Verantwortung übernimmt.

Sie haben Freude an regem Kundenkontakt - am Telefon und am Empfang. Das Verlagswesen mit Print- und elektronischen Medien interessiert Sie und Sie bringen darin bereits einige Berufserfahrung mit.

Ihre Aufgabe:

Nach entsprechender Einarbeitungszeit übernehmen Sie Administrations- und Organisationsaufgaben in unserem Backoffice. Dazu gehören im Anzeigen-Marketing die gesamte Auftragsabwicklung inklusive Rechnungsstellung, sowie die Mitarbeit bei der Erstellung der einzelnen Publikationen. Weiter unterstützen Sie die verschiedenen Marketing- und Verkaufsförderungsaktionen und bereiten Statistiken und Analysen auf.

Unsere Anforderung:

Sie sind mindestens 25 Jahre alt, kommunizieren im stilsicheren Deutsch und in der **französischen** Sprache. Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und wissen Ihre EDV Anwender-Kenntnisse in den MS Office-Programmen optimal einzusetzen. Sie sind teamorientiert, belastbar und verlieren auch in hektischen Zeiten nicht den kühlen Kopf.

Wir bieten Ihnen eine lebendige Aufgabe in unserem Verlagsteam. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto.

KünzlerBachmann Verlag AG

Olaf Aperdanner, Zürcherstrasse 601, 9015 St. Gallen

Mail: o.aperdanner@kueba.ch. www.kueba.ch.